

4. LA LISTE DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES SIGNIFICATIVES ET LES FINALITES DU TRAVAIL

Les situations professionnelles significatives de la compétence (SPS) représentent les situations clés, qui si elles sont maîtrisées par les titulaires des emplois visés par le diplôme, suffisent à rendre compte de l'ensemble des compétences mobilisées dans le travail.

Ces situations sont regroupées par champs de compétences selon la nature des ressources qu'elles mobilisent et la finalité visée.

Champ de compétences	Situations professionnelles significatives	Finalité
1. Développement d'aménagements paysagers	<ul style="list-style-type: none"> 1 • Prise en compte du site et de la demande 2 • Réalisation d'une proposition d'aménagement en adéquation avec la demande 3 • Elaboration du plan de réalisation d'un projet d'aménagement 4 • Proposition de solutions techniques et agronomiques 	Conforter, voire développer l'activité de la structure et satisfaire l'attente des clients et usagers par le développement des solutions créatives dans le respect du développement durable
2. Conduite d'opérations techniques d'aménagements paysagers	<ul style="list-style-type: none"> 5 • Implantation du chantier 6 • Réalisation de travaux d'aménagements paysagers 7 • Gestion technique et paysagère des aménagements 8 • Réalisation de plans de récolement 9 • Réception du chantier 	Améliorer le cadre de vie et favoriser le développement durable par la valorisation des paysages, l'entretien, la maintenance et la création d'aménagements paysagers
3. Organisation du travail et encadrement de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> 10 • Planification des activités et des tâches et organisation de la logistique 11 • Gestion des aléas 12 • Mise en œuvre des normes de sécurité et de la réglementation en vigueur 13 • Encadrement du personnel, des apprentis et des stagiaires 	Rationaliser le travail et développer la performance des personnes et de l'équipe.
4. Gestion technico-économique des activités	<ul style="list-style-type: none"> 14 • Chiffrage de projets et établissement de devis 15 • Consultation des fournisseurs, voire négociation avec ces derniers 16 • Gestion du parc matériel, gestion des stocks 17 • Suivi technico-économique des chantiers 	Gérer, réguler, voire réorienter le fonctionnement technico-économique des chantiers et de la structure
5. Communication	<ul style="list-style-type: none"> 18 • Intervention en réunion de chantier 19 • Echanges avec les clients, usagers et prospects 	Créer, développer et entretenir des relations professionnelles de qualité avec les acteurs internes ou externes à l'organisation